

Karta informacyjna – Zaświadczenie na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego.

Numer procedury	PZ - 03
Nazwa procedury	Wydanie/zmiana zaświadczenia na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego.
Data utworzenia procedury	13.12.2012 r.
Data ostatniej modyfikacji	01.07.2024
Status	obowiązujący
Tryb załatwienia sprawy	wydanie zaświadczenia
Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none">– Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym– Ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym– Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego– Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 marca 2024 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie zaświadczenia na wykonywaniem publicznego transportu zbiorowego oraz wzoru tego dokumentu– Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy
Komórka załatwiająca sprawę	Wydział Zezwoleń Transportowych
Wymagane wnioski	wniosek o wydanie/zmianę zaświadczenia
Wymagane załączniki	<ol style="list-style-type: none">1) kserokopia licencji/zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego,2) potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych oraz dworców, dokonane z ich właścicielem lub zarządzającym,3) rozkład jazdy,4) wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy.
Dokumenty do wglądu	dowód osobisty
Sposób i miejsce złożenia dokumentów	1. ZDiTM w Lublinie, ul. Krochmalna 13j, 20-401 Lublin, (sekretariat) 2. adres e-mail: zdtm@zdtm.lublin.eu
Wymagane opłaty	Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 marca 2024 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie zaświadczenia na wykonywaniem publicznego transportu zbiorowego oraz wzoru tego dokumentu. <u>Oplatę należy wnieść na konto:</u> Bank PEKAO S. A. nr 04 1240 1503 1111 0010 2200 2713 z dopiskiem opłata za wydanie/zmianę zaświadczenia na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego na linii (wpisać nazwę linii komunikacyjnej)
Termin złożenia wniosku	dowolny
Termin załatwienia sprawy	Nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.
Sposób i miejsce odbioru dokumentów	Osobiście, lub przez osobę upoważnioną (pełnomocnictwo poświadczone administracyjnie), po okazaniu dowodu uiszczenia opłaty administracyjnej, w siedzibie ZDiTM w Lublinie.
Tryb odwoławczy	Od postanowienia odmawiającego wydania zaświadczenia przysługuje zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Lublinie za pośrednictwem Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Lublinie w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.
Informacje dodatkowe	Zaświadczenia wydaje się w liczbie odpowiadającej liczbie środków transportu, którymi będzie wykonywany publiczny transport zbiorowy.
Osoba odpowiedzialna	Anna Mischczuk
Data zatwierdzenia	01.07.2024 r.

